

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36

LISÄPYKÄLÄ: Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalitoimikuntien täydentäminen

TRE:5266/00.00.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalitoimikuntia täydennetään oheisen liitteen mukaisesti.

Perustelut

Sunnuntaina 28.1.2024 käytiin presidentinvaalin ensimmäinen vaali. Ensimmäisen vaalin tulos vahvistetaan tiistaina 30.1.2024. Vaali-illan alustavan laskennan tuloksen perusteella näyttää ilmeiseltä, että presidentinvaalissa tullaan käymään toinen vaali kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä. Toisen vaalin ennakoäänestys alkaa keskiviikkona 31.1.2024.

Kaupunginhallitus on aikaisemmissa kokouksissaan valinnut jäseniä ja varajäseniä vuoden 2024 presidentinvaalin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin.

Vaalitoimikuntiin on valittu henkilöitä, jotka eivät pätevän syyn vuoksi voi osallistua toimikuntien työskentelyyn presidentinvaalin toisella kierroksella. Tämän vuoksi heille tulee myöntää ero luottamustehtävästä ja valita heidän tilalleen mahdollisuuksien mukaan uudet henkilöt. Presidentinvaalin toisen kierroksen ennakoäänestys järjestetään 31.1.-6.2. Vaalitoimikuntien toiminnan kannalta on tärkeää, että niiden kokoonpanoissa olisi mahdollisimman vähän vajausta.

Tiedoksi

nimetyt

Liitteet

1 KH 29.1.2024 Vaalitoimikuntamuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 6.2.2024 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 2.2.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
02.02.2024

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.